

Formularz wyceny realizowanego Zlecenia

Zamówienie nr z dnia
wymiany / naprawy / wykaz materiałów niezbędnych do realizacji

Nazwa przedmiotu

Lokalizacja

Termin zgłoszenia

Lp.	Nazwa materiałów	Przyczyny wymiany/ zastosowania

Przewidywana wartość materiałów netto (brutto)

Uwagi

.....
.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

(Koordynator umowy)

Akceptacja

.....

Kierownik Działu Nieruchomości i Transportu lub Kierownik Sekcji Nieruchomości i Administracji